

- AVVISO PUBBLICO -

Programma UE 2021-2027 per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport

AZIONE KA1 – MOBILITÀ PER L'APPRENDIMENTO

Avviso pubblico per l'attribuzione di n.30 borse di studio per tirocini di formazione professionale della durata di n.80 giorni

Il Cesvil promuove, nell'ambito del Programma UE 2021-2027 per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport - Programma Erasmus+ KA1 Learning Mobility of Individuals – il progetto di Mobilità per l'estero denominato

“TURISMO SOSTENIBILE E INNOVATIVO”



1. OBIETTIVI

Obiettivo del progetto è offrire a giovani neo qualificati l'opportunità, attraverso una Borsa di Studio, di svolgere un tirocinio in Imprese, Enti e/o Organizzazioni ubicati in Stati dell'Unione Europea (Italia esclusa) nel settore del turismo sostenibile.

Il progetto promuove i valori del turismo con particolare riferimento al settore della sostenibilità.

2. N. BORSE DA ASSEGNARE

E' prevista l'assegnazione di n. **30 Borse di Studio**

3. DURATA TIROCINIO

80 giorni

4. PAESI DI DESTINAZIONE

Malta

5. PERIODO TIROCINIO

L'inizio del tirocinio è previsto, presumibilmente, per gennaio 2022.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di studio o qualifica professionale rilasciati da non oltre 12 mesi precedenti la partenza;
- Partecipanti in possesso della **cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'U.E.** o dello Spazio Economico Europeo, ovvero – se cittadino extracomunitario con "residenza permanente" in uno stato dell'U.E. o dello Spazio Economico Europeo;
- Non essere residente né cittadino del Paese in cui si svolgerà il tirocinio;
- Non usufruire, nel periodo del tirocinio, di altri finanziamenti per soggiorni all'estero, erogati su fondi dell'Unione Europea;
- Non essere iscritto a nessun corso di Laurea.

Titoli preferenziali

Costituiscono Titoli preferenziali:

- Percorso formativo specifico nel settore del turismo sostenibile;
 - Residenza in una delle regioni del Mezzogiorno (Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna, Sicilia);
 - Buona e comprovata conoscenza della lingua inglese quale lingua veicolare, utile per un più facile inserimento nel paese di destinazione, o della lingua del paese di destinazione (Livello minimo B1 – Riferimento Passaporto Europeo delle Lingue);
- Per comprovare il livello di conoscenza della lingua inglese, o della lingua del paese di destinazione, è possibile allegare fotocopia dei certificati/attestati in possesso.

7. COPERTURA FINANZIARIA

Il Contributo Erasmus+ copre complessivamente le seguenti voci di spesa sostenute dall'ente promotore:

- **Organizzazione** della partenza;
- **Corso di preparazione** pedagogica e culturale;
- **Viaggio A/R:** Biglietto aereo internazionale (Andata/Ritorno).

Cesvil provvederà ad acquistare il biglietto in nome e per conto del partecipante una volta ricevuta la sua adesione formale al progetto mediante stipula di apposito contratto.

E' prevista un'unica data di partenza e di rientro per ciascun partecipante/gruppo di partecipanti.

- **Assicurazione** contro rischi e infortuni.
Per quanto riguarda l'assicurazione sanitaria all'estero i partecipanti dovranno essere in possesso della Tessera Sanitaria Europea o certificato sostitutivo per

la copertura sanitaria all'estero rilasciato dalle Aziende Sanitarie Locali di appartenenza.

- **Alloggio:** Il servizio di alloggio è fornito dall'ente ospitante. Le modalità di alloggio vengono scelte dall'ente promotore d'accordo con l'ente ospitante. Il partecipante, una volta ammesso al progetto, si impegna ad aderire alla suddetta prassi di accoglienza. Lo stesso sottoscriverà un apposito accordo con cui si impegnerà a rispettare le regole di permanenza negli alloggi ed a risarcire eventuali danni materiali causati.
- **Preparazione Linguistica online (OLS);**
- **Ricerca del tirocinio, amministrazione e gestione del progetto**(i tirocini svolti nell'ambito del Programma Erasmus+ non sono retribuiti dalle aziende ospitanti);
- **Tutoraggio e monitoraggio** dello stage.
- **Assistenza** da parte dell'organizzazione di invio.
- **Rilascio delle certificazioni** al termine dell'esperienza di Mobilità: Certificato Europass-Mobilità. Il rilascio delle certificazioni è subordinato alla realizzazione dell'intero programma.
- **Sussidio** (pocket Money) per la copertura parziale delle spese di vitto/trasporti pubblici locali. Tale sussidio sarà pari ad **€ 800** (ottocento) pro capite e per l'intera durata del tirocinio e sarà suddiviso in 2 parti che saranno erogate come così indicato:
 - la prima mensilità dopo una settimana dall'inizio del tirocinio;
 - la seconda e ultima mensilità nella settima settimana dall'inizio del tirocinio.

8. MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Per poter accedere alle selezioni occorre inviare la domanda di partecipazione all'indirizzo email: **info@cesvil.it** con oggetto: "Domanda Partecipazione Erasmus Plus".

La domanda può essere scaricata dal sito www.cesvil.it – Sezione Bandi e Avvisi e dovrà essere inviata **entro le ore 24.00 del giorno 20 Dicembre 2021.**

MODULISTICA DA SPEDIRE

- 1. Domanda di partecipazione debitamente compilata;**
- 2. CV in formato europeo o europass in italiano;**
- 3. Lettera motivazionale in italiano;**
- 4. Eventuali Attestati/Certificati comprovanti il livello di lingua;**
- 5. Autocertificazione attestante la propria posizione nei confronti del casellario giudiziale;**
- 6. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.**

E' necessario indicare un indirizzo di posta elettronica funzionante cui potere fare riferimento per eventuali comunicazioni.

Successivamente al presente avviso pubblico, tutte le comunicazioni inerenti il progetto (*convocazione per colloquio di selezione, graduatorie, calendario di preparazione, calendario delle partenze, etc.*) avverranno tramite pubblicazione sul sito internet www.cesvil.it – **Sezione Bandi e Avvisi.**

I candidati, pertanto, **non** verranno convocati telefonicamente o con altro mezzo.

Per informazioni:

CESVIL – Viale della Pace 46 - 89900 - Vibo Valentia (VV), – cell. 339/5337917 – Fax. 0963.060393 - e-mail: info@cesvil.it (*venerdi e sabato dalle ore 15.00 alle ore 17.30*).

9. SELEZIONI

La fase di selezione dei candidati è condotta da Cesvil e si realizzerà in due fasi successive:

Fase 1: PRE SELEZIONE delle candidature

Le candidature pervenute saranno sottoposte a una fase di pre-selezione sulla base di:

- Analisi della completezza e della validità formale della documentazione ricevuta e sopra richiesta;
- Esistenza dei requisiti di base per l'ammissibilità della candidatura;
- Valutazione del CV;
- Valutazione della Lettera motivazionale.

La fase di pre-selezione si conclude con la pubblicazione dell'elenco delle domande ammissibili alla selezione. Questo elenco sarà pubblicato sul sito www.cesvil.it – **Sezione Bandi e Avvisi.**

Potranno partecipare alla fase 2 tutti coloro che risulteranno negli elenchi degli ammessi.

Tale pubblicazione costituisce convocazione al colloquio.

Fase 2: SELEZIONE delle candidature

I colloqui si terranno in modalità online e le convocazioni saranno effettuate tramite e-mail all'indirizzo indicato nella domanda di candidatura.

I candidati in elenco saranno tenuti a collegarsi nel giorno e nell'ora indicati come da email di convocazione. Gli assenti, senza giustificato motivo e senza preavviso, saranno considerati rinunciari alla selezione.

La selezione consisterà in:

✚ Colloquio:

- ✓ **conoscitivo**: è teso a conoscere il candidato ed il percorso di studi e/o lavorativo intrapreso;
- ✓ **motivazionale**: è volto a conoscere le motivazioni di carattere personale, professionale, le aspettative, le aspirazioni che spingono il candidato a partecipare al progetto, la sua disponibilità e capacità di adattamento. Potrebbe essere richiesto di sostenere parte del colloquio in lingua straniera.

✚ Prova di valutazione delle competenze linguistiche;

I risultati della selezione saranno pubblicati all'indirizzo www.cesvil.it - **Sezione Bandi e Avvisi**.

N.B. Sarà a totale carico del candidato accertare l'eventuale ammissione alle prove di selezione ed il superamento delle stesse, consultare il calendario delle attività e tutte le comunicazioni inerenti all'organizzazione del tirocinio formativo.

Nessuna comunicazione ufficiale sarà inviata ai candidati e/o vincitori.

I risultati della fase selettiva terranno conto della:

- valutazione del CV, dei documenti allegati, della lettera motivazionale e degli obiettivi professionali del candidato alla stregua delle finalità del Programma Erasmus+, degli obiettivi di progetto, del valore aggiunto comunitario dell'esperienza e delle competenze trasversali, della coerenza del percorso di studi e/o professionale con il settore professionale individuato dal progetto;
- valutazione, da parte dell'ente ospitante partner di progetto, della possibilità di reperire il tirocinio pratico all'estero rispetto al percorso formativo ed alle competenze del candidato.
- Valutazione del colloquio e delle competenze linguistiche.

Risultati dei colloqui

Al termine delle attività di selezione sarà redatta:

- una graduatoria con l'elenco dei vincitori;
- una lista di riserva dei candidati idonei che, in caso di rinuncia dei vincitori, potranno subentrare secondo l'ordine della graduatoria.

I risultati della selezione saranno pubblicati sul sito www.cesvil.it – Sezione Bandi e Avvisi.

In caso di parità di punteggio tra più candidati, sarà considerato il seguente ordine di priorità:

1. *minore età;*
2. *sesto femminile.*

Le selezioni si svolgeranno in modalità online.

10. OBBLIGO DEI VINCITORI

PREPARAZIONE PRE-PARTENZA

Preparazione pedagogica e culturale

La partecipazione è obbligatoria. Non sono coperte le eventuali spese di trasporto e di soggiorno sostenute dal beneficiario durante questa fase.

RINUNCIA PRIMA DELLA PARTENZA

L'eventuale rinuncia al progetto da parte del candidato selezionato deve essere comunicata a Cesvil, entro e non oltre il quinto giorno dall'avvenuta comunicazione del risultato della prova selettiva.

In caso di rinuncia al progetto dopo la contrattualizzazione, il partecipante rinunciatario sarà tenuto a rimborsare a CESVIL le spese da questa già sostenute e/o impegnate quali ad esempio, l'acquisto del biglietto aereo, la sottoscrizione delle polizze assicurative, il pagamento dell'alloggio.

ATTIVITA' PREVISTE NEL PAESE OSPITANTE

- **Tirocinio pratico non retribuito:** si svolgerà nei successivi 80 giorni presso strutture, aziende o enti che operano nel macro settore del progetto individuati direttamente dall'ente ospitante a Malta.

Per ciascun beneficiario, il tirocinio verrà reperito dal partner estero del progetto (organismo intermediario) sulla base delle informazioni contenute nel resoconto dei colloqui di selezione, degli esiti dell'elaborazione del progetto personale condotti durante la preparazione orientativa pre-partenza e, se richiesto, dal singolo organismo intermediario, sulla base di un ulteriore colloquio con i referenti dell'organismo intermedio o dell'azienda di accoglienza.

Al fine di individuare il tirocinio più adatto al profilo professionale del partecipante, particolare rilievo assumeranno eventuali esperienze pratiche già effettuate e

competenze possedute che, dovranno essere sia coerenti con la macro area di attività di cui fa parte il tirocinio che adeguate e/o richieste dalla possibile struttura dove ha luogo il tirocinio. Le competenze tecnico-professionali saranno valutate anche dall'organismo intermedio, secondo la prassi lavorativa seguita nel paese di destinazione.

La qualità ed il livello del tirocinio proposto terranno conto inoltre: del livello di conoscenza della lingua veicolare ed eventualmente anche di quello del paese di destinazione; delle aspirazioni professionali del candidato valutate alla stregua delle sue competenze tecnico-professionali e trasversali, compatibilmente con le offerte di stage disponibili al momento ed individuate dall'ente ospitante che variano anche a seconda del paese di destinazione.

Si precisa che, secondo le direttive della Commissione europea sulla eleggibilità degli organismi ospitanti all'interno dei progetti di mobilità ERASMUS+, non è consentito effettuare tirocini presso le Istituzioni comunitarie e le organizzazioni che gestiscono programmi dell'Unione Europea e presso le Rappresentanze dei Paesi membri dell'Unione Europea, ad esempio Ambasciate, consolati, istituti di cultura, etc...

11. INFORMATIVA AI SENSI DELLA L. 196/03

Gli enti, promotore e partner, utilizzeranno i dati personali contenuti nelle domande e nei curricula esclusivamente per le finalità del progetto ed il trattamento degli stessi sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, al fine di tutelarne la riservatezza.