



AVVISO DI SELEZIONE, MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA, PER L'INDIVIDUAZIONE DI DUE PROFESSIONISTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE AI FINI DEL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITÀ DI REVISIONE SCIENTIFICA DI SCHEDE CATALOGRAFICHE DI FOTOGRAFIE, PRESSO IL CIVICO ARCHIVIO FOTOGRAFICO.

Approvato con determinazione dirigenziale n. 251 – p.g. 279078/15

Il Civico Archivio Fotografico, nato insieme ai Musei del Castello Sforzesco nel 1900, conserva 800.000 fotografie originali, databili dal 1839 ad oggi. L'Istituto, parte integrante del Servizio Civiche Raccolte Grafiche e Fotografiche, promuove da oltre dieci anni interventi di catalogazione informatizzata del patrimonio in ambito SIRBeC (Sistema Informativo dei Beni Culturali della Regione Lombardia).

Per il biennio 2015 – 2016 sono stati programmati interventi di revisione scientifica di schede catalografiche di fotografie catalogate in ambito SIRBeC secondo gli standard ICCD (Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione) per la Scheda F.

A tal fine si rende necessario individuare due professionisti esterni all'Amministrazione per lo svolgimento delle attività di seguito elencate:

- *revisione scientifica di schede catalografiche per un totale di 4.800 schede catalografiche (2.400 per ciascun incarico)*

Il professionista incaricando dovrà essere in possesso dei seguenti titoli culturali e professionali:

- Laurea specialistica o quadriennale, secondo il vecchio ordinamento, in conservazione dei beni culturali o in materie umanistiche, con indirizzo storico artistico;
- Specifica preparazione in storia della fotografia;
- adeguata esperienza nella catalogazione di fotografie storico-artistiche secondo il tracciato catalografico ministeriale ICCD per la Scheda F in ambito SIRBeC.

L'Amministrazione Comunale garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 11/4/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246".

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
2. Età non inferiore a 18 anni;
3. Godimento dei diritti politici;
4. Assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
5. Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;



6. Non essere stati licenziati dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
7. Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lettera d) del testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.57, n.3;
8. Laurea specialistica o quadriennale, secondo il vecchio ordinamento, in conservazione dei beni culturali o in materie umanistiche, con indirizzo storico artistico;
9. Specifica preparazione in storia della fotografia, da documentarsi con attestati di partecipazione a corsi nell'ambito di scuole di specializzazione o master, ovvero tesi di laurea specialistica o di dottorato, ovvero pubblicazioni a stampa
10. comprovata esperienza nella catalogazione di fotografie storico-artistiche con l'utilizzo del tracciato ministeriale ICCD per la "Scheda F" in ambito SIRBeC, con almeno un anno (12 mesi anche non continuativi) di attività documentata e almeno due collaborazioni documentate negli ultimi cinque anni presso Istituti culturali pubblici o privati, archivi, biblioteche specialistiche, fototeche.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature e mantenuti fino al termine dell'incarico.

I requisiti culturali e professionali dovranno essere documentati ed autocertificati attraverso il curriculum vitae che dovrà essere presentato in lingua italiana.

I titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario dello Stato, ovvero essere corredati dall'esito della procedura mediante la quale l'autorità competente ne determina l'equivalenza (equipollenza).

Gli aspiranti candidati di lingua madre diversa da quella italiana dovranno garantire la conoscenza della lingua italiana mediante certificazione di livello non inferiore al C1 del format europeo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa d'esclusione automatica dalla selezione; costituisce causa di risoluzione del contratto, ove già perfezionato.

Con provvedimento del Direttore del Settore Soprintendenza Castello si provvederà a redigere una graduatoria dei candidati sulla base dei seguenti criteri che tengano conto della professionalità, dell'elevata specializzazione tecnica e della comprovata esperienza nell'ambito richiesto.

CRITERI DI SELEZIONE:

A) VALUTAZIONE CURRICULA

1. VALUTAZIONE TITOLI DI STUDIO

1.1 VOTAZIONE TITOLO DI STUDIO RICHiesto PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE – massimo punti 5 su 30:

- | | |
|--|----------|
| ○ Voto di laurea da 90/110 a 100/110 (o da 80/100 a 90/100): | punti 1; |
| ○ Voto di laurea da 101/110 a 110/110 (o da 91/100 a 100/100): | punti 3; |
| ○ Voto di laurea 110/110 con lode (o 100/100 con lode): | punti 5. |



1.2 POSSESSO DI ULTERIORI TITOLI DI STUDIO – massimo punti 3 su 30:

Valutazione possesso ulteriori titoli di studio oltre a quanto obbligatoriamente richiesto per l'ammissione alla selezione (punto 8 de "Requisiti per la partecipazione alla selezione

- o Diploma di scuola di specializzazione e/o Dottorato di ricerca: punti 2
- o Ulteriore Titolo accademico: punti 3

2. VALUTAZIONE COMPETENZE ED ESPERIENZA PROFESSIONALE

2.1 ATTIVITÀ CATALOGRAFICA DI AMBITO SIRBEC

Valutazione numero mesi di attività catalografica di fotografie storico-artistiche, con l'utilizzo del tracciato ministeriale "scheda F" in ambito Sirbec secondo gli standard ICCD presso Istituti culturali pubblici o privati, archivi, biblioteche specialistiche, fototeche, oltre il minimo richiesto al punto 10 del paragrafo "requisiti" - massimo punti 10

- o Fino a 18 mesi: punti 3
- o fino a 24 mesi: punti 5
- o fino a 30 mesi: punti 8
- o oltre 30 mesi: punti 10

2.2 ATTIVITÀ CATALOGRAFICA CON UTILIZZO ALTRI TRACCIATI

Valutazione numero mesi di attività catalografica di fotografie storico-artistiche, con l'utilizzo di altri tracciati informatici, presso Istituti culturali pubblici o privati, archivi, biblioteche specialistiche, fototeche - **massimo punti 7 su 30:**

- o Fino a 12 mesi: punti 3;
- o fino a 24 mesi: punti 5;
- o oltre 30 mesi: punti 7;

3. VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL C.V. – massimo punti 5 su 30

Valutazione complessiva del C.V. presentato in relazione alla preparazione culturale generale, alle esperienze pregresse, alla specifica professionalità ed alle competenze specialistiche del candidato. **Si valuterà inoltre la conoscenza del civico patrimonio museale milanese, di ambito fotografico.**

Al termine della valutazione dei curricula, verrà individuato il soggetto incaricando che avrà totalizzato il punteggio più alto, considerata la somma del punteggio riportato ai punti 1), 2) e 3).

B) EVENTUALE COLLOQUIO ORALE

In caso più candidati conseguissero pari punteggio, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad ulteriore selezione mediante colloquio orale, con attribuzione di ulteriori dieci punti massimi, secondo i seguenti criteri:

- 1) Valutazione competenze professionali e culturali – massimo punti 5 su 10;
- 2) Valutazione specifiche competenze sulla storia della fotografia e conoscenza patrimonio musei civici, con particolare riguardo alle collezioni fotografiche storiche – massimo punti 5 su 10.



Verrà data comunicazione della data e sede di svolgimento dei colloqui mediante comunicazione sull'apposita pagina del sito istituzionale del Comune di Milano.

Al termine della selezione verrà individuato il soggetto incaricando che avrà totalizzato il punteggio più alto, considerata la somma del punteggio complessivo riportato ai punti A) e B).

A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età, secondo quanto previsto dalla legge 191/98

La graduatoria sarà pubblicata per quindici giorni (15) consecutivi nel Sito Internet del Comune di Milano, all'indirizzo: [www.comune.milano.it/servizi_on_line/Amministrazione trasparente/Bandi di concorso/Selezioni](http://www.comune.milano.it/servizi_on_line/Amministrazione_trasparente/Bandi_di_concorso/Selezioni).

Il Comune di Milano si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare il presente avviso. Lo svolgimento della procedura non costituisce obbligo per l'Amministrazione Comunale a procedere al successivo effettivo conferimento dell'incarico. Il compenso lordo annuo ammonta ad € 12.000,00 (iva se dovuta esclusa).

La graduatoria è di durata biennale.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I candidati dovranno inviare a partire dal giorno 3 GIUGNO ed entro il giorno 10 GIUGNO il proprio Curriculum Vitae e la fotocopia della propria carta d'identità al seguente indirizzo di posta elettronica: C.AmmministrativoCastello@comune.milano.it, riportando nell'oggetto e nel testo del messaggio: **PARTECIPAZIONE A PROCEDURA COMPARATIVA – INCARICO PROFESSIONALE PER ATTIVITÀ DI REVISIONE SCIENTIFICA DI SCHEDE CATALOGRAFICHE DI FOTOGRAFIE PRESSO IL CIVICO ARCHIVIO FOTOGRAFICO**

Non verranno presi in considerazione i messaggi spediti successivamente al termine sopra indicato o pervenuti in forma incompleta.

I curricula presentati dovranno contenere, pena l'esclusione dalla selezione, tutti gli elementi atti a consentire la verifica del possesso dei requisiti di ammissione, specificati alla sezione "Requisiti per la partecipazione alla selezione". Dovranno inoltre indicare in modo chiaro tutti gli elementi atti a consentire l'attribuzione di eventuale punteggio, secondo i criteri indicati alla sezione "Criteri di selezione".
Indicazioni ambigue o non chiaramente interpretabili non saranno considerate utili ai fini dell'attribuzione del punteggio.

In caso di mancanza di candidati idonei, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti, si provvederà all'interrogazione della apposta "Banca Dati Consulenti" all'interno della intranet aziendale per l'estrazione di altri curricula corrispondenti al titolo di studio e alle competenze tecniche richieste dall'avviso fino alla copertura della posizione.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dovute a eventuali disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. La presentazione della candidatura e del curriculum vitae autorizza il trattamento dei dati, nei medesimi indicati, per le finalità di gestione della procedura, ai sensi del D.Lgs. 196/03.

IL DIRETTORE DI SETTORE
Dott. Claudio Salsi



Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'avviso in oggetto è la dott.ssa Rachele Autieri, e-mail: C.AmmministrativoCastello@comune.milano.it

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.Lgs 30.06.2003, n. 196

- I dati raccolti con le modalità previste dalla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti il conferimento dell'incarico.
- I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di ammissione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.
- Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Milano; il Responsabile del trattamento è il Direttore Centrale Cultura.
- Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito di tale Direzione.
- I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito Internet del Comune di Milano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.
- Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.
- L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/03 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.
- L'interessato ha inoltre diritto:
 - di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano.